



جمعية المركز الخيرية
للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية تحت رقم (٤٥٥)

إمثلة تنظيم العمل الإداري لموظفي جمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية

١٤٣٩هـ / ٢٠١٨م



المملكة العربية السعودية
جمعية المركز الخيرية
للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية تحت رقم (٤٥٥)

بيانات المنشأة

| | |
|---|----------------|
| جمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية | إسم المنشأة |
| بلدة المركز | المركز الرئيسي |
| ٢ | عدد العاملين |
| الخدمات الاجتماعية | النشاط |
| الأحساء - القرى الشرقية | العنوان |
| 25661 | صندوق البريد |
| 31982 | الرمز البريدي |
| | بريد واصل |
| 0135381505 | هاتف |
| 0135381355 | فاكس |
| Jam3iyah@gmail.com | E-mail |
| 455 | رقم السجل |
| ١٤٢٩/٦/٢٧ هـ | تاريخ السجل |
| | |



المملكة العربية السعودية
جمعية المركز الخيرية
للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية تحت رقم (٤٥٥)

المقدمة :

هذه لائحة الموظفين بجمعية المركز الخيرية ، وهي توضح آلية العمل الإداري للموظفين وكذلك تبين الحقوق و الواجبات التي يقدمها الموظف او العامل للجمعية حسب الأسس و القوانين و المتطلبات التي توضع لذلك ، وكذلك تبين الحقوق و الإمتيازات التي يحصل عليها الموظف او العامل من أجور ومكافآت وبدلات و إجازات وعقوبات وغيرها .

إن هذه اللائحة تطبيق على أنظمة وقوانين الدولة و نظام العمل السعودي وعلى الأحكام الشرعية قبل كل شيء ، وسوف تكون هذه اللائحة المرجع الأول في تنظيم العمل بجمعية المركز الخيرية " إن شاء الله تعالى " نسأل الله العلي القدير أن يوفقنا في وضع الأسس و المتطلبات الصحيحة بما يتوافق مع رضا الله أولاً ورضا الجميع .

والله ولي التوفيق

رئيس مجلس إدارة الجمعية
د/عبدالكريم الفرحان



المملكة العربية السعودية
جمعية المركز الخيرية
للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية تحت رقم (٤٥٥)

المحتويات

| | |
|---|--|
| م | المقدمة |
| ١ | البند الأول / تعريفات وأحكام عامه تعريفات أحكام عامه |
| ٢ | البند الثاني / الواجبات واجبات الجمعية واجبات العامل |
| ٣ | البند الثالث / الجزاءات التأديبية |
| ٤ | البند الرابع / عقد العمل وأحكامه انتهاء عقد العمل مكافأة نهاية الخدمة أحكامه |
| ٥ | البند الخامس / شروط التوظيف للسعوديين لغير السعوديين |
| ٦ | البند السادس / شروط العمل وظروفه الأجور وأحكامه ساعات العمل الراحت العمل الإضافي الإجازات الاستئذان الحضور و الانصراف العلاوات الترقيات تقرير الأداء الوظيفي العقوبات |
| ٧ | النماذج |