

اللجنة المجتمعية



الأعضاء

- 1 عمار محمود النحود
- 2 محمد ياسين الفليو
- 3 زينب الكاظم
- 4 محمد عبدالله الصالح
- 5 زينب المناوس

المهام

- 1 استقبال طلبات المستفيدين وتعبئة النماذج لدراسة الحالة .
- 2 عرض الطلبات على اللجنة المختصة لدراستها والبت فيها.
- 3 استكمال الطلبات وحفظها في ملف خاص لكل مستفيد
- 4 تسجيل المستفيدين في سجل المستفيدين
- 5 استلام وتوزيع جميع المعونات العينية من المتبرعين على المستفيدين.
- 6 جميع ما يتعلق بالمساعدات .

لجنة العلاقات العامة والإعلام



الأعضاء

- 1 محمد رمضان الحسين
- 2 عبدالكريم صالح الهوسى
- 3 زينب محمد الهناوس

المهام

- 1 تنظيم الاحتفالات والمناسبات المختلفة والإشراف عليها .
- 2 تصميم مطبوعات الجمعية ونشراتها والإعلانات وتوزيعها
- 3 تنظيم أعمال التصوير والتوثيق والإشراف عليها
- 4 ترتيب حملات التبرع بالدم والحملات الأخرى مثل كسوة العيد وزكاة الفطر والحقيبة المدرسية وغيرها .
- 5 مخاطبة الشركات والمؤسسات والأعيان لدعم الجمعية .
- 6 توثيق صلة الجمعية بالفئات المؤثرة في المجتمع
- 7 كل ما يتعلق بالزيارات واستقبال الأفراد واللجان في ذلك
- 8 كل ما له علاقة بالإعلام والعلاقات العامة .

لجنة كافل اليتيم



الأعضاء

1 زكي عبدالله الصالح

2 زينب الكاظم

3 صالح الشايع

المهام

1 حصر بيانات الأيتام وعمل سجلات خاصة بها .

2 التواصل مع كافلي الأيتام

3 تجميع طلبات الأيتام الجديدة واستكمال الأوراق المطلوبة

والنماذج اللازمة

4 عرضها على لجنة دراسة الطلبات

5 استلام وتوزيع المهونات المخصصة للأيتام على المستفيدين

منهم

6 القيام ببرامج تثقيفية وترفيهية كالرحلات والمسابقات والحفلات

7 متابعة أحوال الأيتام

اللجنة التنفيذية



الأعضاء

- 1 عبد الكريم موسى رئيس مجلس الإدارة
- 2 عمار الأحمد نائب رئيس مجلس الإدارة
- ٣- صالح الشايع المدير التنفيذي

المهام

1. مراجعة تقارير الإدارة الدورية، وتقييم الأداء ومراجعة الاستثمارات الجديدة أو إعادة الاستثمارات والمصادقة عليها قبل تقديمها للمجلس للموافقة عليها
2. مراجعة الموازنات والخطط السنوية والتحقق في الفروقات الجوهرية المتعلقة بالموازنة وإن وجدت قبل عرضها على مجلس الإدارة.
3. متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع إن وجدت.
4. متابعة أداء الجمعية والسعي وراء الحصول على تفسيرات لأي انحرافات عن الخطط والموازنة والتوقعات الموافق عليها .
5. مساعدة المجلس في تنفيذ مسؤولياته، ولاسيما بالنسبة للمهام الموكلة إليها من قبل الجمعية العمومية عندما يكون عامل الوقت حاسما .
6. استلام تقارير دورية من إدارة الجمعية عن عمليات إدارة المخاطر في الجمعية بما فيها تقييم المخاطر والإجراءات الموضوعية لمعالجة ومتابعة هذه المخاطر
7. التأكد من أن اللجان الإدارية في حال وجودها في الجمعية تعمل بشكل فعال
8. استلام تقارير الإدارة بشكل دوري من خلال المدير التنفيذي حول أداء الجمعية ليتم تقديمها في اجتماعات اللجنة التنفيذية لمناقشتها ومراجعتها قبل تقديمها للمجلس إذا دعت الحاجة لذلك.

لجنة تقنية المعلومات



الأعضاء

1 عمار محمود الأحمد



المهام

- 1 الإشراف على الشبكة الداخلية للحاسب الآلي .
- 2 تحديد وتطوير البرامج التي تحتاجها الجمعية
- 3 الإشراف على صيانة أجهزة الحاسب الآلي في الجمعية
- 4 تدريب العاملين في الجمعية وأعضاء الإدارة على البرامج المستخدمة في عمل الجمعية .
- 5 الإشراف على الموقع الإلكتروني للجمعية وتطويره وصيانته

لجنة الخدمات العامة



الأعضاء

- 1 صادق جواد العقل
- 2 فهد المبارك

المهام

- 1 الإشراف على مبنى الجمعية وصيانتها
- 2 الإشراف على سيارات الجمعية وصيانتها
- 3 الإشراف على نظافة مغتسل الهوتي والمساجد
- 4 الإشراف على مقبرة البلد
- 5 المساهمة في خدمات منافع البلد العامة والإشراف عليها إذا لزم الأمر .

لجنة تقييم المستفيدين



الأعضاء

- 1 عمار محمود الأحمد
- 2 محمد عبدالله الصالح
- 3 زينب الكاظم
- 4 فاضل رمضان الحسين
- 5 حسين القاسم

المهام

- 1 دراسة بيانات وأحوال المستفيدين الجدد .
- 2 دراسة ملفات المستفيدين القدامى نهاية كل عام لتجديدها أو إذا لزم الأمر في حال الوفاة وغيرها .
- 3 دراسة طلبات المساعدات المقطوعة مثل مساعدات الزواج وغيرها
- 4 دراسة طلبات الأيتام
- 5 بعد التوصية والتوقيع واعتمادها من رئيس المجلس .



الأعضاء

- 1 عمار محمود الأحمد
- 2 محمد عبدالله الصالح
- 3 عبدالحويد عيسى الفرحان
- 4 حسين عبدالله الحسين
- 5 جاسم محمد العبدالله

المهام

- 1 زيارة جميع أعضاء اللجنة مسكن صاحب الطلب للمعاينة
- 2 عمل تقرير مبدئي للحالة مدعوم بالصور "قبل"
- 3 دعوة المقاولين لزيارة الموقع بهيئة الأعضاء .
- 4 دراسة العطاءات المقدمة من المقاولين واختيار الأنسب
- 5 توقيع عقد مع المقاول المناسب ووضع الشروط والجزاءات
- 6 تعيين لجنة فرعية من أعضاء اللجنة لمتابعة سير العمل
- 7 بعد الانتهاء يتم تحرير تقرير نهائي مدعوم بالصور "بعد"
- 8 التوثيق وحفظ المستندات
- 9 النشر في موقع الجمعية الالكتروني .

اللجنة المالية



الأعضاء

- 1 فاضل رمضان الحسين
- 2 عمار محمود الأحمد
- 3 أحمد محمد المسعود
- 4
- 5

المهام

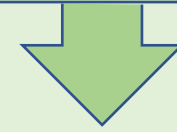
1. إعداد وصياغة السياسة وعرضها على مجلس الإدارة.
2. متابعة تنفيذ السياسة الاستثمارية والتوصية بالتعديل عند الحاجة .
3. وضع خطة لاحتواء الخسائر المحتملة في المشاريع الاستثمارية للجمعية .
4. البحث عن الفرص الاستثمارية الملائمة ودراسة المشاريع الاستثمارية التي تدوي الجمعية الاستثمار فيها .
5. العمل على متابعة وضبط سير المشاريع الاستثمارية للجمعية أثناء التنفيذ واتخاذ الخطوات الإدارية والمالية اللازمة لإنهائها .
6. تقييم مشاريع الجمعية الاستثمارية وملاءمة العائد الربحي وعدم الدخول في المضاربات المالية .
7. توفير البيانات اللازمة لتحقيق قرارات استثمارية فعالة ودقيقة .
8. مراجعة ملاءمة السياسة الاستثمارية العامة في ضوء أنشطة الجمعية وقدرتها على تحمل المخاطر وبصورة عامة والمتطلبات طويلة الأجل المتعلقة بالمخاطر والإيرادات.
9. إصدار تقارير دورية وفي وقت ملائم عن النشاط الاستثماري .
10. جلب واستقطاب تبرعات كبار رجال الأعمال لوسيدات الأعمال.
11. الإسهام في نشر وترويج التبرع للجمعية عبر علاقات أعضاء اللجنة من الوجها والمشاهير وكبار المؤثرين.

لجنة سياسة الابلاغ عن المخالفات



الأعضاء

1 جاسم عبدالله المناوس



المهام

- 1 الإبلاغ المبكر عن أية مخالفة أو خطر محتمل أو سوء تصرف محتمل قد تتعرض له الجمعية أو أصحاب العلاقة .
- 2 معالجة المخالفات بشكل مناسب
- 3 رفع تقارير إلى مجلس الإدارة بها يتم من توصيات للمصادقة عليها

لجنة سياسة تعارض المصالح



الأعضاء

1 فاضل رمضان الحسين

المهام

- 1 النظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض المصالح حسب اللائحة الوخصصة لذلك .
- 2 رفع التوصيات إلى رئيس مجلس الإدارة للمصادقة عليها .

لجنة سياسة الاحتفاظ بالوثائق



الأعضاء

1 أحمد عيسى الأحمد

المهام

1 بعد مرور الهدة المحددة للاحتفاظ بالسجلات والوثائق وهي عشر سنوات يتم التعامل معها كالتالي :

- a إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي انتهت مدة الاحتفاظ بها توقع من المدير التنفيذي ومجلس الإدارة .
- b تدرس الوثائق وبعد المراجعة تكون لجنة للتخلص منها بطريقة آمنة وسليمة . وغير مضرّة بالبيئة
- c يتم تحرير محضر إتلاف رسمي يتم الاحتفاظ به في الأرشيف وعمل نسخة منه للمسؤولين المعنيين.



الأعضاء

- 1 عمار بن محمود الأحمد
- ٢ - عبدالكريم صالح موسى
- ٣ - صالح الشايع

المهام

1. إعداد وصياغة السياسة وعرضها على مجلس الإدارة.
2. متابعة تنفيذ السياسة الاستثمارية والتوصية بالتعديل عند الحاجة .
3. وضع خطة لاحتواء الخسائر المحتملة في المشاريع الاستثمارية للجمعية .
4. البحث عن الفرص الاستثمارية الملائمة ودراسة المشاريع الاستثمارية التي تنوي الجمعية الاستثمار فيها .
5. العمل على متابعة وضبط سير المشاريع الاستثمارية للجمعية أثناء التنفيذ واتخاذ الخطوات الإدارية والمالية اللازمة لإنهائها .
6. تقييم مشاريع الجمعية الاستثمارية وملاءمة العائد الربحي وعدم الدخول في المضاربات المالية .
7. توفير البيانات اللازمة لتحقيق قرارات استثمارية فعالة ودقيقة .
8. مراجعة ملاءمة السياسة الاستثمارية العامة في ضوء أنشطة الجمعية وقدرتها على تحمل المخاطر وبصورة عامة والمتطلبات طويلة الأجل المتعلقة بالمخاطر والإيرادات .
9. إصدار تقارير دورية وفي وقت ملائم عن النشاط الاستثماري .
10. جلب واستقطاب تبرعات كبار رجال الأعمال لوسيد الأعمال .
11. الإسهام في نشر وترويج التبرع للجمعية عبر علاقات أعضاء اللجنة من الوجهاء والمشاهير وكبار المؤثرين .

لجنة المشتريات



الأعضاء

- 1 زكي عبدالله الصالح
- 2 صادق جواد العقل
- 3 محمد ياسين الفليو

المهام

- 1 تأمين جميع الاحتياجات المطلوب توفيرها بالشراء المباشر لزوم الإدارة والأنشطة والبرامج وغيرها .
- 2 حصر عمليات الشراء المباشر لجميع اللجان بها فيها اللجنة النسائية على هذه اللجنة فقط .

اللجنة النسائية



الأعضاء

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1- جاسم عبدالله الهناوس | 6- ابتسام سالم العلي |
| 2- أحمد عيسى الأحود | 7- سكيمة ضياء العباد |
| 3- غدير جهيل الهوسى | 8- حويدرة محمد الهناوس |
| 4- زينب محمد الهناوس | 9- أدبية جاسم الرهضان |
| 5- زكية علي العلي | 10- مريم محمد الهناوس |

المهام

- 1 تمثيل الجمعية بكل ما يتعلق بالجانب النسائي في البلدة
- 2 تنفيذ البرامج والأنشطة المتعلقة بالنساء والفتيات
- 3 المشاركة في مدارس البنات بالمركز بالمحاضرات والأنشطة الأخرى
- 4 تقديم المقترحات من البرامج والأنشطة التثقيفية لإدارة الجمعية
- 5 تنفيذ ما يطلب منهن من الإدارة في اختصاصهن.

لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية ومسؤول الالتزام



الأعضاء

1 عمار بن محمود الأحمد

المهام

**مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها
(السنوية و نصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها
كجزء من عملها العادي خلال السنة**

التأكد من التزام الجمعية بجميع القوانين واللوائح الحكومية المتعلقة بأنشطة الجمعيات الأهلية، بما في ذلك نظام مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، وغيرها من التشريعات ذات الصلة .
مراقبة أي تعديلات جديدة على القوانين والتأكد من مواعمة السياسات الداخلية للجمعية مع هذه التعديلات .
تطوير وتحديث السياسات والإجراءات المتعلقة بالامتثال بالتعاون مع المراجع الداخلي والإدارة .
التأكد من أن الموظفين في الجمعية على دراية بالسياسات والإجراءات وأنهم ملتزمون بتطبيقها .
التنسيق مع المراجع الداخلي :
التعاون مع المراجع الداخلي لضمان تكامل التدقيق الداخلي مع عمليات الالتزام، وتقديم تقارير دورية حول مدى الالتزام الداخلي بالإجراءات المتبعة .
العمل مع المراجع الداخلي لتحليل أي ثغرات في الضوابط الداخلية واقتراح حلول لمعالجتها .